

LANGLOIS
KRONSTRÖM
DESJARDINS

Le cabinet sans papier



Jean-François De Rico
Dominic Jaar

Leg@IIT 4.0- Montréal

26-27 avril 2010



LKD.ca

"ON FAIT DU PAPIER"



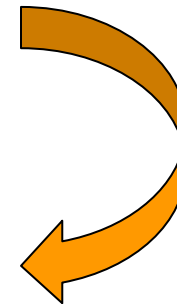


OBJECTIFS

- Accessibilité
- Sécurité
- Confidentialité

Gestion documentaire

besoin d'affaire



OBJECTIFS



- Accessibilité
- Mobilité;
- Collaboration;
- Transmission de dossier
- Recherche
- Accessibilité

PAPIER

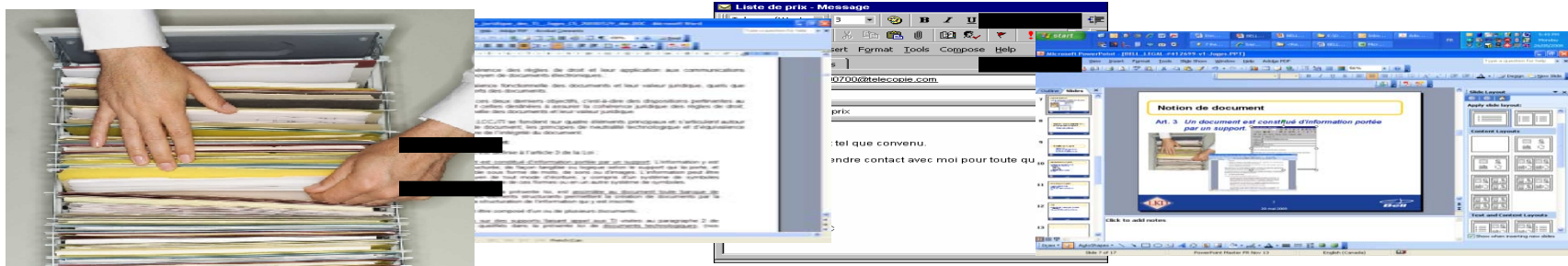
LES SUPPORTS

ÉLECTRONIQUE

Loi concernant le cadre juridique des TI

Art. 2 Les supports qui portent l'information du document sont interchangeables et, l'exigence d'un écrit n'emporte pas l'obligation d'utiliser un support ou une technologie spécifique

Art. 5 Le document dont l'intégrité est assurée a la même valeur juridique, qu'il soit sur support papier ou sur un autre support.



Le support électronique et ses avantages

Accessible par un large éventail d'équipements / technologies

Accessible de partout

Sécurité physique et logique

Conservation/archivage automatique

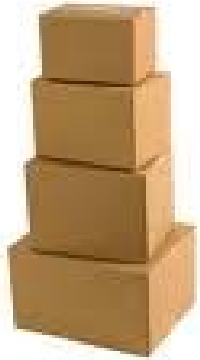
Faibles coûts de conservation/Archivage

Information contextuelle (métadonnées)

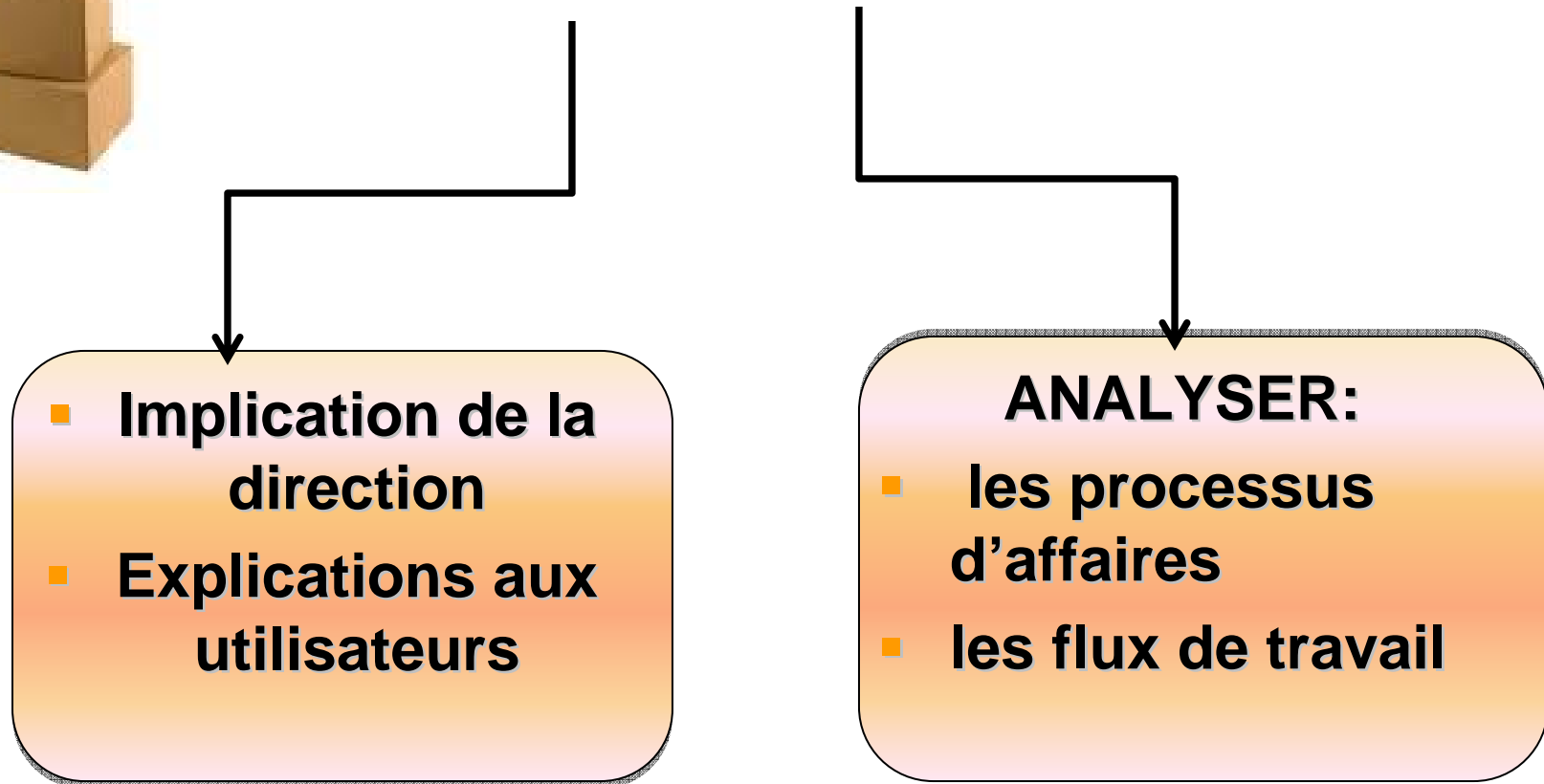
Y-a-t-il vraiment une bonne raison de transférer sur support papier les documents créés sur support informatique ?



- Conserver l'**électronique** sur support électronique
- Convertir/**transférer** les documents **papier** sur support **électronique**



Préparer transition



Document à l'entrée

Poste
Télécopie
Courriel

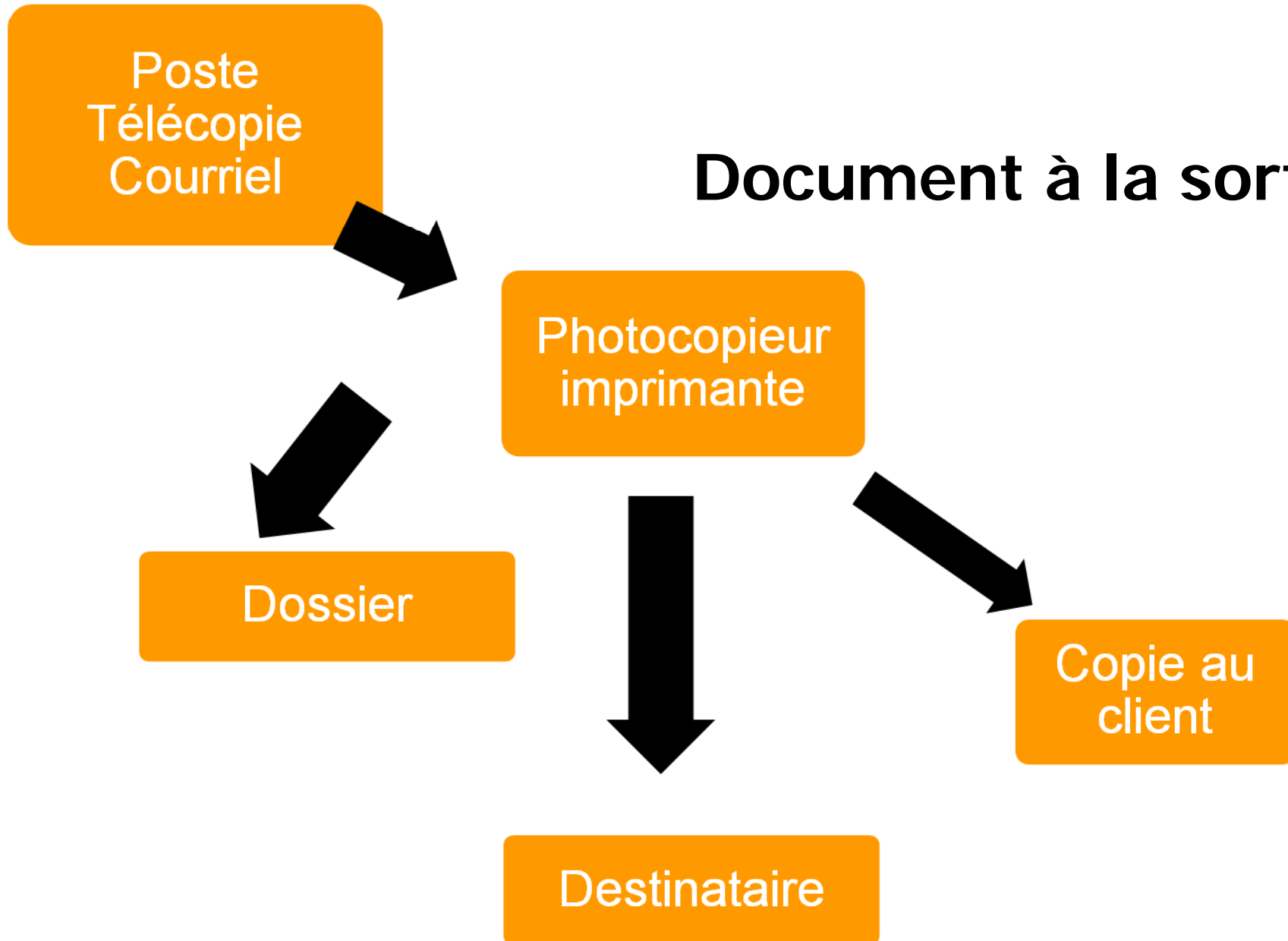
Photocopieur
imprimante

Dossier

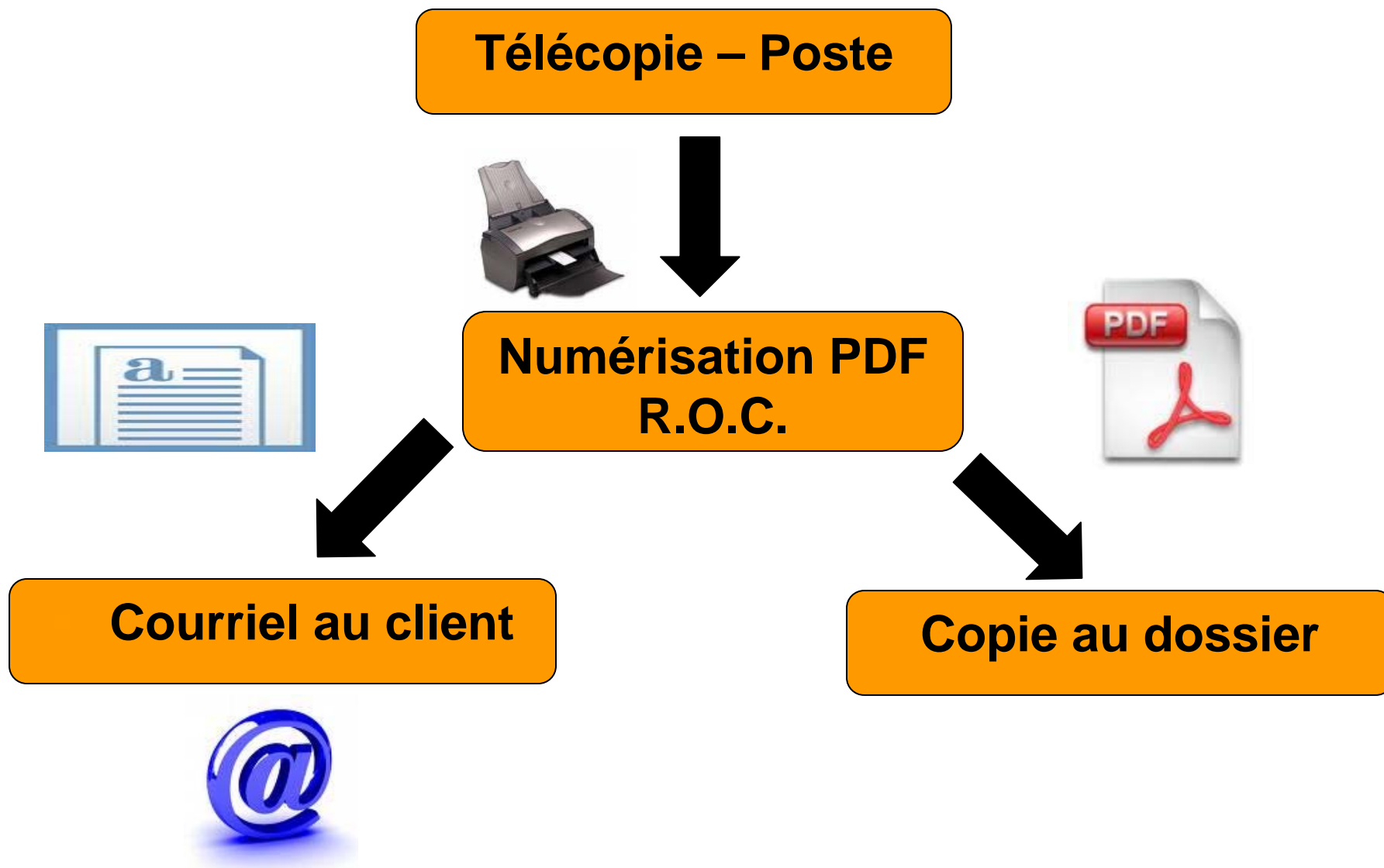
Copie au
client



Document à la sortie



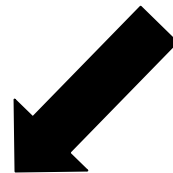
Document à l'entrée



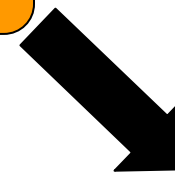
Document – suite bureautique



**Conversion
PDF**



Courriel au client



Copie au dossier

PRATIQUE EFFICACE - prise / sauvegarde / partage



Facilite la collaboration et la transmission

ACCESSIBLE de partout = avec multiples technologies



Exigence mobilité

SÉCURITAIRE = Chiffrement = contrôle fonctionnalités

RECHERCHE = Indexation métadonnées - plein texte

Options et nécessités



**Multiple moniteurs
bureau étendu**

**Puissance de traitement
Mémoire vive**



Sauvegarde systématique

**Taxonomie / indexation
centrée sur dossier
Intégrée au scanneur**

Systeme gestion documentaire

Signature électronique



Prise de note électronique

- Portable
- Desktop
- Multifonction



KONICA MINOLTA

LEXMARK



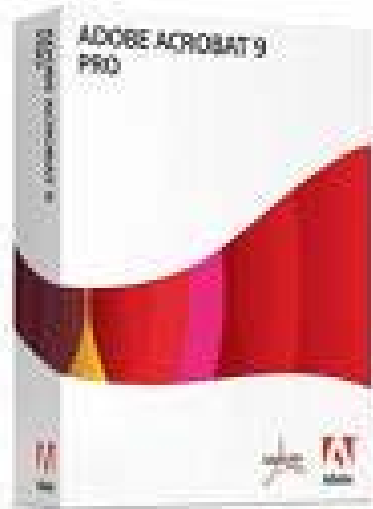
FUJITSU

Canon



xerox





Gestion du changement

- Information
- Implantation
- Formation



Jean-François De Rico

Jean-francois.derico@lkd.ca

888.650.7001

www.lkd.ca

Dominic Jaar

→ djaar@ledjit.com

514.212.9348

www.ledjit.com